



RAM PDR BÖLÜMÜ BİREYSEL GÖRÜŞME FORMU

Adı Soyadı		Cinsiyeti:	()K ()E
Doğum Tarihi		Görüşme Sayısı	
Görüşme Konusu	<input type="checkbox"/> Sağlıkla İlgili Konular <input type="checkbox"/> Akademik Konular <input type="checkbox"/> Okula ve Çevreye Uyum		
	<input type="checkbox"/> Sosyoekonomik Konular <input type="checkbox"/> Sosyal Uyum <input type="checkbox"/> Ailevi Konular		
	<input type="checkbox"/> Yöneltilme ve Yerleştirme <input type="checkbox"/> Davranış Sorunu <input type="checkbox"/> Psikolojik Uyum <input type="checkbox"/> Diğer		
Yapılan Çalışma	<input type="checkbox"/> Kişisel Rehberlik <input type="checkbox"/> Eğitsel Rehberlik <input type="checkbox"/> Mesleki Rehberlik		
	<input type="checkbox"/> Bireysel Psikolojik Danışma		
ÇALIŞMANIN ÖZETİ			
1.GÖRÜŞME Görüşme Tarihi:			
2.GÖRÜŞME/İZLEME Görüşme/İzleme Tarihi:			
3.GÖRÜŞME/İZLEME Görüşme/İzleme Tarihi:			
SONUÇ VE ÖNERİ			
Varsa Yönlendirildiği Kurum	<input type="checkbox"/> HAST. <input type="checkbox"/> ASPİM <input type="checkbox"/> STK <input type="checkbox"/> ÇİM <input type="checkbox"/> DİĞER.....		
Not: Varsa kullanılan ölçme araçları, kişiye ilişkin bilgiler sonuç ve öneri kısmında belirtilecektir.			

B.K.G.10.b

AD SOYAD
İMZA

RAM PDR BÖLÜMÜ BİREYSEL GÖRÜŞME FORMU YÖNERGESİ

KULLANIM AMACI: Eğitim kurumlarına kayıtlı öğrenciler dışında bireysel olarak başvuran yetişkinler ile yapılan görüşmelerin kaydedilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

KİMLER KULLANIR? RAM PDR bölümünde çalışan rehberlik öğretmenleri kullanır.

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. Görüşme konularıyla ilgili açıklama görüşme kayıtları programı yönergesinde yer almaktadır. Bir yetişkin ile aynı konu üzerinde birden fazla ardışık görüşme yapılacaksa bütüncül değerlendirme yapmak açısından bu görüşmelerin (ilk görüşme ve izleme görüşmeleri) özetlerinin tek bir formda olması yararlı olacaktır. Ardışık görüşme sayısının üçü geçmesi halinde başka boş bir form doldurularak görüşmelere 4. ve 5. görüşme şeklinde devam edilebilir.
2. Görüşme konusu ya da yapılan çalışma türünün değiştiği görüşmelerde başka boş bir form kullanılır.
3. Yapılan görüşme Görüşme Aylık Kayıt Çizelgesine işlenerek Yıl Sonu Çalışma Raporu için veri sağlanır.
4. Form bireyin dosyasında saklanır.

