



## DANIŞMANLIK TEDBİRİ VELİ DAVET MEKTUBU

Sayın: .....

Adres: .....

Çocuğunuz hakkında ..... Hukuk Mahkemesince verilen ..... tarihli ve E....., K..... sayılı kararıyla 5395 sayılı Kanunun 5. Maddesi uyarınca "Danışmanlık Tedbiri" kararı verilmiştir.

İlgili kararın gereğinin sağlanması amacıyla en geç ..... tarihi mesai bitimine kadar .....İlkokulu/Ortaokulu/Lisesi Müdürlüğü rehberlik servisine müracaatınız gerekmektedir.

...../...../...../  
**Rehberlik Öğretmeni**  
**Adı ve Soyadı**  
**İmza**



## DANIŞMANLIK TEDBİRİ VELİ DAVET MEKTUBU

Sayın: .....

Adres: .....

Çocuğunuz hakkında ..... Hukuk Mahkemesince verilen ..... tarihli ve E....., K..... sayılı kararıyla 5395 sayılı Kanunun 5. Maddesi uyarınca "Danışmanlık Tedbiri" kararı verilmiştir.

İlgili kararın gereğinin sağlanması amacıyla en geç ..... tarihi mesai bitimine kadar .....İlkokulu/Ortaokulu/Lisesi Müdürlüğü rehberlik servisine müracaatınız gerekmektedir.

...../...../...../  
**Rehberlik Öğretmeni**  
**Adı ve Soyadı**  
**İmza**

# DANIŞMANLIK TEDBİRİ VELİ DAVET MEKTUBU YÖNERGESİ

**KULLANIM AMACI:** Bu mektup; 5395 Çocuk Koruma Kanununun 5. Maddesi uyarınca hakkında Danışmanlık Tedbiri verilen; koruma ihtiyacı olan, suça sürüklenmiş ve mağdur çocuklara yönelik Danışmanlık Tedbiri uygulanabilmesi amacıyla veliyle ön görüşme yapılabilmesi için gönderilen davetiye mektubudur.

**KİMLER KULLANIR?** Danışmanlık tedbiri uygulanacak çocuğun ailesine gönderilecek bu mektup Danışmanlık Tedbirinden sorumlu rehberlik öğretmeni tarafından doldurulup veliye gönderilmelidir.

**DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR:** Bu mektup danışmanlık tedbirini uygulamak için görevlendirilen rehberlik öğretmeni tarafından kendisine tebliğ edildikten on (10) gün içerisinde doldurulup velinin açık adresine posta (PTT) yoluyla karşıdan ödemeli olarak gönderilir.

